

Κωδικός:	Δ2-02	Αρ. Έκδοσης	1	Υπεύθυνος: XXXXXX
		Έναρξη Ισχύος:	../../2008	Σελίδα 1 από 5
ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ				

1. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της παρούσας διαδικασίας είναι η διερεύνηση των δυνατοτήτων χρηματοδότησης του έργου και η εξασφάλιση της διαθεσιμότητας των απαιτούμενων πόρων για την ωρίμανση και την υλοποίησή του.

2. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Εφαρμόζεται για όλα τα συγχρηματοδοτούμενα έργα του Π.Ι.

3. ΔΕΔΟΜΕΝΑ

- Τεχνικός και λειτουργικός σχεδιασμός έργου
- Προσκήσεις Διαχειριστικής Αρχής
- Εγκεκριμένο συνολικό πλαίσιο απαιτήσεων ωρίμανσης έργου
- Υλοποίηση ενεργειών ωρίμανσης

4. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

- Απόφαση Ένταξης Πράξης
- Τεχνικό Δελτίο Πράξης
- Σύμφωνα Αποδοχής Όρων Απόφασης Ένταξης Πράξης

5. ΣΧΕΤΙΚΑ ΚΕΙΜΕΝΑ

- Κανονισμός (ΕΚ) 1083/2006, άρθρο 56, παρ.3, άρθρο 60 (α)
- Κανονισμός (ΕΚ) 1828/2006, άρθρο 13
- Νόμος 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007- 2013, άρθρα 3, 7 και άρθρο 21 παρ.2
- Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών (14053/ΕΥΣ 1749/27-3-2008).
- Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων
- Ν. 1566/1985
- Ν. 1894/1990
- Ν. 2817/2000
- Ν. 2909/2001

Κωδικός:	Δ2-02	Αρ. Έκδοσης	1	Υπεύθυνος: XXXXXX
		Έναρξη Ισχύος:	../../2008	Σελίδα 2 από 5
ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ				

6. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΒΗΜΑΤΩΝ

Η διαδικασία διασφάλισης των απαιτούμενων πόρων για την ωρίμανση και την υλοποίηση του έργου περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

1. Ορισμός Υπεύθυνου Έργου
2. Διερεύνηση δυνατοτήτων χρηματοδότησης
3. Σύνταξη Τεχνικού Δελτίου Προτεινόμενης Πράξης (ΤΔΠΠ) και Υποβολή Αίτησης Χρηματοδότησης στη Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ)
4. Έγκριση ή Απόρριψη από τη Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ) της Αίτησης Χρηματοδότησης – Περαιτέρω Ενέργειες του Π.Ι.

6.1. ΟΡΙΣΜΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΈΡΓΟΥ

Ο Υπεύθυνος Έργου έχει ήδη οριστεί από το Σ.Σ. και από την Επιτροπή Ερευνών κατά την προηγούμενη διαδικασία και ως Υπεύθυνος Σχεδιασμού Έργου.

6.2. ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο **Υπεύθυνος Έργου / Ομάδα Έργου** εξετάζουν τις δυνατότητες χρηματοδότησης του έργου, ανάλογα με τις προτεραιότητες που υπάρχουν και τις ευκαιρίες που παρέχονται, σε συνδυασμό με χρονικούς ή άλλους περιορισμούς, χρηματοδότησης επιμέρους ενεργειών του έργου από διάφορα Επιχειρησιακά Προγράμματα ή από ίδιους πόρους, ο οποίος εισηγείται σχετικά στο αρμόδιο Τμήμα του Π.Ι.

Το βήμα αυτό καταλήγει σε απόφαση για τον τρόπο χρηματοδότησης του έργου και των ενεργειών ωρίμανσης από το Σ.Σ. και την Επιτροπή Ερευνών του Π.Ι., σε συνέχεια σχετικής εισήγησης του αρμόδιου Τμήματος του Π.Ι.

6.3. ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΤΔΠΠ) ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΔΑ)

Σε συνέχεια της ανωτέρω απόφασης και εφ' όσον υπάρχει πρόσκληση της Διαχειριστικής Αρχής, στο πλαίσιο της οποίας πρόκειται να προταθεί για χρηματοδότηση το έργο, ο Υπεύθυνος Έργου αναλαμβάνει τη συμπλήρωση της αίτησης χρηματοδότησης του έργου. Η αίτηση χρηματοδότησης υποβάλλεται αρμοδίως υπογεγραμμένη στη Διαχειριστική Αρχή και συνοδεύεται από το αντίστοιχο Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης (ΤΔΠΠ), για τη σύνταξη του οποίου, ο Υπεύθυνος Έργου, με την υποστήριξη της Ομάδας Έργου λαμβάνει υπόψη αφενός το σύνολο των δεδομένων/αποτελεσμάτων της προηγούμενης διαδικασίας Δ2-01: "Τεχνικός και λειτουργικός σχεδιασμός έργου και προγραμματισμός απαιτούμενων ενεργειών ωρίμανσης" αφετέρου το περιεχόμενο της πρόσκλησης της Διαχειριστικής Αρχής. Συνημμένα υποβάλλονται επίσης, κατά περίπτωση και εφ' όσον απαιτείται από την οικεία πρόσκληση, τα εξής:

1. Βεβαίωση διαχειριστικής επάρκειας δικαιούχου, σύμφωνα με τα ισχύοντα τη χρονική στιγμή υποβολής της πρότασης (Πιστοποιητικό με βάση το Πρότυπο ΕΛΟΤ ή βεβαίωση

Κωδικός:	Δ2-02	Αρ. Έκδοσης	1	Υπεύθυνος: XXXXXX
		Έναρξη Ισχύος:	../../2008	Σελίδα 3 από 5
ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ				

επάρκειας από τη Διαχειριστική Αρχή ή αίτηση του Π.Ι. για την επιβεβαίωση της διαχειριστικής του επάρκειας).

- Χρηματοοικονομική ανάλυση προσδιορισμού του προς χρηματοδότηση ποσού (για έργα που παράγουν έσοδα) ή βεβαίωση μη παραγωγής εσόδων.
- Βεβαίωση του Π.Ι. ή του φορέα χρηματοδότησης περί μη χρηματοδότησης της προβλεπόμενης δαπάνης της πράξης από άλλο ΕΠ στο πλαίσιο της τρέχουσας ή προηγούμενης προγραμματικής περιόδου.
- Αποφάσεις ή άλλες διοικητικές πράξεις αρμόδιων φορέων για τον συντονισμό των πολιτικών, σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης και συλλογικών οργάνων, εφόσον απαιτείται.
- Συνοδευτικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από την πρόσκληση, όπως :
 - Δημοσιεύσεις προκηρύξεων / Τεύχη δημοπράτησης
 - Άλλα (π.χ. προγραμματικές συμβάσεις, κλπ).

Η τελική ευθύνη σύνταξης του ΤΔΠΠ και της προετοιμασίας της αίτησης χρηματοδότησης ανήκει στον Υπεύθυνο Έργου, ο οποίος και υπογράφει το Δελτίο.

Το Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης υπογράφεται, επίσης, από το νόμιμο εκπρόσωπο του Π.Ι., ως Δικαιούχος.

Σε περίπτωση που η Διαχειριστική Αρχή ζητήσει συμπληρωματικά στοιχεία ή τροποποίηση της πρότασης, ο Υπεύθυνος Έργου είναι αρμόδιος για τις σχετικές ενέργειες από πλευράς Π.Ι.

6.4. ΈΓΚΡΙΣΗ Ή ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΔΑ) ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ – ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΟΥ Π.Ι.

Το Π.Ι. ενημερώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή σχετικά με την έγκριση ή την απόρριψη της πράξης. Στην περίπτωση έγκρισης της χρηματοδότησης της πράξης, αποστέλλεται από τη Διαχειριστική Αρχή στο Π.Ι. το σχέδιο της Απόφασης Ένταξης του συγκεκριμένου έργου και το σχετικό Σύμφωνο Αποδοχής Όρων της Απόφασης Ένταξης Πράξης, το οποίο το Π.Ι. είναι υποχρεωμένο να επιστρέψει στη ΔΑ, υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπό του, εντός δέκα (10) ημερών.

Με την παραλαβή του υπογεγραμμένου Συμφώνου εκδίδεται από τη Διαχειριστική Αρχή η Απόφαση Ένταξης Πράξης.

Η Απόφαση Ένταξης Πράξης, το Σύμφωνο Αποδοχής Όρων της Απόφασης Ένταξης Πράξης και το Τεχνικό Δελτίο Πράξης κοινοποιούνται σε όσα από τα επτά Τμήματα του Π.Ι. εμπλέκονται, συμπεριλαμβανομένου του **Τμήματος Β' Οικονομικών Υποθέσεων-Γραφείο Ειδικού Λογαριασμού του Π.Ι.** και ακολουθούνται οι επόμενες αυτής διαδικασίες, ενώ σε περίπτωση απόρριψης της πράξης το Π.Ι. θα προχωρήσει στην αναστολή των διαδικασιών ωρίμανσης και υλοποίησης του έργου και διαγραφή του από το ετήσιο πρόγραμμα έργων.

Κωδικός:	Δ2-02	Αρ. Έκδοσης	1	Υπεύθυνος: XXXXXX
		Έναρξη Ισχύος:	../../2008	Σελίδα 4 από 5
ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ				

7. ΑΡΜΟΔΙΟΙ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ

Υπεύθυνος Έργου / Ομάδα Έργου

- Διερεύνηση δυνατοτήτων χρηματοδότησης έργου
- Κατάρτιση αίτησης χρηματοδότησης του Έργου (Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης και συνοδευτικά έγγραφα) – Υποβολή στη Διαχειριστική Αρχή – Υποβολή του ΤΔΠΠ
- Επικοινωνία με τη Διαχειριστική Αρχή για διευθέτηση επιμέρους θεμάτων

Συντονιστικό Συμβούλιο και Επιτροπή Ερευνών του Π.Ι.

- Ορισμός Υπεύθυνου Έργου
- Λήψη απόφασης σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης του έργου
- Λήψη απόφασης επί του έργου, σε περίπτωση απόρριψης της πρότασης χρηματοδότησής του από τη Διαχειριστική Αρχή

Νόμιμος εκπρόσωπος του Π.Ι.

- Υπογραφή της αίτησης χρηματοδότησης, του Τεχνικού Δελτίου Προτεινόμενης Πράξης και των λοιπών, κατά περίπτωση, συνοδευτικών εγγράφων
- Υπογραφή του Συμφώνου Αποδοχής Όρων της Απόφασης Ένταξης Πράξης

8. ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΈΝΤΥΠΑ

<u>Δ2-02-Ε-01</u>	Αίτηση Χρηματοδότησης
<u>Δ2-02-Ε-02</u>	Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης (ΤΔΠΠ)
<u>Δ2-02-Ε-03</u>	Χρηματοοικονομική ανάλυση
<u>Δ2-02-Ε-04</u>	Βεβαίωση μη παραγωγής εσόδων
<u>Δ2-02-Ε-05</u>	Βεβαίωση μη διπλής χρηματοδότησης
<u>Δ2-02-Ε-06</u>	Σύμφωνο Αποδοχής Όρων

9. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

Κωδικός:	Δ2-02	Αρ. Έκδοσης	1	Υπεύθυνος: XXXXXX
		Έναρξη Ισχύος:	../../2008	Σελίδα 5 από 5
ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ				

10. ΑΡΧΕΙΑ

ΦΑΚΕΛΟΣ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΈΡΓΟΥ / ΦΑΚΕΛΟΣ ΈΡΓΟΥ	
Φάκελος ωρίμανσης έργου/ Φάκελος Έργου <τίτλος έργου>	<ul style="list-style-type: none"> Απόφαση ορισμού Υπευθύνου Έργου Απόφαση του Σ.Σ. και της Επιτροπής Ερευνών του Π.Ι. σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης Αίτηση Χρηματοδότησης, με τα συνοδευτικά, κατά περίπτωση, έγγραφα Τεχνικό Δελτίο Πράξης Σύμφωνο Αποδοχής Όρων Απόφαση Ένταξης Πράξης